**СХЕМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ( КОНТРАКТА) С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ) В БНЦ СО РАН**

утверждены распоряжением Президиума БНЦ СО РАН № 15501-27а от 27.02.2014 г.,

внесены изменения приказом БНЦ СО РАН №15501-05 от 29.01.2018 г.

Приложение № 1

**СХЕМА**

**заключения договора (контракта) с единственным**

**поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до 100 тысяч руб.**

1. Заинтересованное лицо (под ним понимается начальник структурного подразделения либо иной работник учреждения, который в силу должностных полномочий вправе обратиться с заявкой о проведении закупки) составляет заявку по прилагаемой форме на имя Председателя Президиума либо лица, исполняющего его обязанности( далее- руководителя), с просьбой заключить договор (контракт) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по ФЗ-44 для заключения контракта заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта. Контракт также должен содержать расчет и обоснование цены контракта.

3. К заявке прикладывается представленный контрагентом проект договора (контракта) на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на бумажном носителе.

4. Заинтересованное лицо согласовывает заявку с приложенными документами с главным бухгалтером на предмет наличия денежных средств и обоснованности цены (НМЦК) закупки.

5. При наличии положительной визы главного бухгалтера заинтересованное лицо передает заявку и проект договора (в том числе договор в электронном виде) юрисконсульту для проведения юридической экспертизы договора.

6. После согласования юрисконсультом заинтересованное лицо направляет заявку и проект договора (контракта) на подписание руководителю. После подписания договора (контракта) заинтересованное лицо обеспечивает подписание договора (контракта) другой стороной договора (контракта), заверяет их печатью и передает в бухгалтерию. Подписанные договора и заявки хранятся в бухгалтерии.

7. После выполнения обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по договору (контракту), заключенному по ФЗ-44, заинтересованное лицо проводит экспертизу и оформляет экспертное заключение, на основании которого учреждение в лице уполномоченного должностного лица (в случае создания приемочной комиссии – всеми членами приемочной комиссии) производит приемку товара (работы, услуги) с подписанием ими Акта приема-передачи. Впоследствии экспертное заключение вместе с актом приемки заинтересованное лицо передает главному бухгалтеру для производства оплаты по договору (контракту).

8. По договору (контракту), заключенному по ФЗ-223, составление экспертного заключения не требуется, заинтересованное лицо передает документы поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимые для оплаты, с визой и подписью руководителя главному бухгалтеру для производства оплаты.

Приложение № 2

**СХЕМА проведения закупок конкурентными способами**

1. Заинтересованное лицо ( под ним понимается начальник структурного подразделения либо иной работник учреждения, который в силу должностных полномочий вправе обратиться с заявкой о проведении закупки) пишет служебную записку по прилагаемой форме с просьбой провести закупку согласно статье расходов ( за счет средств приносящей доход деятельности- по ФЗ-223, за счет средств на выполнение государственного задания – по ФЗ-44).
2. К служебной записке должны быть приложены :

– техническое задание или спецификация, в котором приводится описание предмета закупки, его технические, количественные и качественные характеристики, согласно прилагаемому образцу ; для внесения закупки в план-график, план закупок указать коды ОКВЭД, ОКПД –по ФЗ-44, коды ОКВЭД, ОКДП - по ФЗ-223;

-справка – обоснование НМЦК( начальной( максимальной) цены контракта) вместе с документами, подтверждающими его обоснование, согласно прилагаемому образцу .

1. Расчет НМЦК заинтересованное лицо согласовывает с экономистом, либо производит расчет совместно с экономистом на основе не менее 5 –ти запросов с 3-ми ответами или производит расчет НМЦК иным способом, не запрещенным действующим законодательством.
2. Произведенный расчет НМЦК заинтересованное лицо согласовывает с контрактным управляющим и экономистом, которые проверяют обоснованность закупки, его способ и правильность расчета НМЦК. При проверке следует особо обратить внимание на следующие параметры :

- наличие предмета закупки в плане-графике и плане закупок, если нет, необходимо инициировать внесение изменений в план-график либо план закупок;

-не превышает ли стоимость закупки размера крупной сделки для учреждения, если да, заинтересованное лицо проводит сбор необходимых документов и направляет их на согласование в ФАНО России, и только после получения от последнего согласия на совершение крупной сделки заинтересованное лицо передает полный пакет документов вместе с согласием контрактному управляющему.

1. После чего руководитель своей визой разрешает контрактному управляющему начать процедуру закупки.
2. В случае необходимости контрактный управляющий совместно с экономистом вносит в план-график или план закупок сведения о планируемой закупке. По истечении 10 дней со дня размещения сведений о закупке в план-график размещает извещение о проведении закупки в ЕИС.
3. Контрактный управляющий разрабатывает документацию для проведения процедуры закупки и проводит ее в соответствии с требованиями действующего законодательства.
4. По результатам закупки контрактный управляющий передает руководителю на подписание контракт ( договор) с победителем торгов.
5. После окончания срока действия контракта и исполнения сторонами обязательств по контракту( договору), заключенному по ФЗ-44, заинтересованное лицо проводит экспертизу и оформляет рекомендуемое экспертное заключение, на основании которого учреждение в лице уполномоченного приказом или доверенностью должностного лица ( в случае создания приемочной комиссии – всеми членами приемочной комиссии)производит приемку товара (работы, услуги) с подписанием ими и утверждением руководителем рекомендуемого Акта приема-передачи. Впоследствии экспертное заключение вместе с актом приемки заинтересованное лицо передает контрактному управляющему и главному бухгалтеру для оплаты и размещения в ЕИС.

Служебная записка, техническое задание или спецификация и справка-обоснование НМЦК подаются на бумажном и электронном носителях.

По договору( контракту), заключенному по ФЗ-223, составление экспертного заключения и акта приемки не требуется, заинтересованное лицо передает документы поставщика ( исполнителя, подрядчика), необходимые для оплаты, с визой руководителя главному бухгалтеру для производства оплаты.

*Рекомендуемый образец заявки по ФЗ-44* Приложение № 3

Председателю БНЦ СО РАН

Базаровой Г.Д.

**Служебная записка на проведение закупки из бюджетных средств**

1. **Инициатор закупки:** *(Ф.И.О. лица, заинтересованного в поставке товаров, работ, услуг).*
2. **Цель:** *обоснование закупки- необходимость реализации конкретной цели осуществления закупки*
3. **Предмет закупки** *(наименование и описание товаров, работ, услуг, количество и объем, краткие технические характеристики***)**можно сделать в виде спецификации или технического задания

необходимо указать коды ОКВЭД, ОКПД по каждому виду товара, работы, услуги

**При этом****руководствоваться приложением 1**

1. **Способ закупки** *(указать один из указанных способов).*

* конкурс
* аукцион
* запрос котировок (запрос цен)
* запрос предложений
* закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. **Дата объявления о начале закупки** (рассчитывается в зависимости от длительности процедуры, исходя из планируемой даты заключения договора).
2. **Начальная (максимальная) цена закупки (руб. и коп.) (включая НДС) -НМЦК**

необходимо обосновать НМЦК по приложениям 2 и 3

1. **Дата подписания договора по результатам закупки** (указывается планируемая дата подписания договора: месяц, год).
2. **Информация о количестве, месте доставки товара, выполнения работы, оказания услуги, сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг**
3. **Источник финансирования**
4. **Согласование начальника ФЭО :**

ДатаПодпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Пример*

**Служебная записка**

**на проведение закупки из бюджетных средств**

**1. Инициатор закупки:** заведующая библиотекой Добоева Т.П.

**2. Цель:** в целях оборудования кабинетов библиотеки БНЦ СО РАН*.*

**3. Предмет закупки**– поставка мебели.

1. **Способ закупки** *–* **аукцион в электронной форме**, в целях выявления победителя, который предложит наиболее низкую цену за поставку мебели.
2. **Начальная (максимальная) цена закупки** (руб. и коп.) (включая НДС) **– НМЦК -** 101 266, 64 (сто одна тысяча двести шестьдесят шесть) рублей 64 копейки.
3. **Информация о количестве, месте доставки товара, выполнения работы, оказания услуги, сроках поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг :** согласно спецификации разовой поставкой в течение 10 дней после заключения контракта в г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, 6
4. **Источник финансирования –** федеральный бюджет,коды ОКПД**:** 36.11.11.312, 36.11.11.110, 36.12.12.113, 36.12.12.153, 36.12.12.131, 36.11.12.511, 36.12.12.133, коды ОКВЭД: 36.11
5. СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование предмета закупки товаров (работ, услуг) | ОКПД  (общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности) | Ед. изм. | Количество товаров, работ, услуг | Начальная (максимальная) цена контракта, руб. | Источник финансирования |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Кресло руководителя | 36.11.11.312 | шт. | 3 | 3935,00 | федеральный бюджет |
| 2 | Стол руководителя | 36.11.11.110 | шт. | 1 | 10071,66 |
| 3 | Брифинг к столу руководителя | 36.12.12.113 | шт. | 1 | 7521,66 |
| 4 | Стеллаж высокий | 36.12.12.153 | шт. | 2 | 17000,00 |
| 5 | Тумба приставная | 36.12.12.131 | шт. | 1 | 6816,66 |
| 6 | Стул для офиса | 36.11.12.511 | шт. | 5 | 830,00 |
| 7 | Шкаф для одежды | 36.12.12.133 | шт. | 1 | 5361,66 |
| 8 | Шкаф для документов со стеклом | 36.12.12.133 | шт. | 2 | 8825,00 |
| 9 | Тумба приставная | 36.12.12.131 | шт. | 1 | 3890,00 |

**«СОГЛАСОВАНО»**

Начальник ФЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А. Оленникова/

*(подпись)*

«\_\_\_\_» февраля 2014 г.

**Заинтересованное лицо** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Добоева Т.П./ «03» февраля 2014 г.

*(подпись)*

*Рекомендуемый образец заявки по ФЗ-223* Приложение № 4

Председателю БНЦ СО РАН

Базаровой Г.Д.

**Служебная записка на проведение закупки из внебюджетных средств**

**Инициатор закупки:** (*Ф.И.О. лица, заинтересованного в поставке товаров, работ, услуг).*

**Цель** *обоснование закупки- необходимость реализации конкретной цели закупки*

**Предмет закупки** *(наименование товаров, работ, услуг, в случае закупки товара- описание товара, его функциональные характеристики( потребительские свойства, количественные и качественные характеристики, в случае закупки работ, услуг –описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественные и качественные характеристики, количество и объем, место, условия и сроки( периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг).*

*требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.*

необходимо указать коды ОКВЭД, ОКДП по каждому виду товара, работы, услуги

**Способ закупки** (указать один из указанных способов) в соответствии с планом закупок:

**Конкурс** (предмет закупки- не простая и стандартно сопоставимая продукция, первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков либо иным условиям, без ограничения суммы закупки )

**аукцион** (предмет закупки -простая и стандартно сопоставимая продукция, единственный критерий оценки- цена, без ограничения суммы закупки)

**запрос цен** (предмет закупки – поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, НМЦД не превышает 1 000 000 рублей)

**запрос предложений**( не простая и стандартно сопоставимая продукция, существенное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков либо иным условиям, НМЦД не превышает 1 000 000 рублей)

**закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика**)предлагается заключить договор только одному поставщику ( подрядчику исполнителю)по Положению о закупке БНЦ СО РАН приведено 29 оснований для закупок у единств. поставщика

**Планируемая дата размещения извещения о закупке** (рассчитывается в зависимости от длительности процедуры, исходя из планируемой даты заключения договора).

**Начальная (максимальная) цена закупки (руб.), порядок ее формирования**( с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

**Дата подписания договора по результатам закупки** (указывается планируемая дата подписания договора: месяц, год).

**Срок и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг :**

**Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги :**

**Источник финансирования :**

**Согласование начальника ФЭО :**

ДатаПодпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Пример*

Председателю БНЦ СО РАН

Базаровой Г.Д.

**Служебная записка на проведение закупки из внебюджетных средств**

**Инициатор закупки:** контрактный управляющий Цыдыпова Елена Дагбаевна.

**Цель:** участие в семинаре-консультации по ФЗ-223, ФЗ-44 с целью повышения квалификации

**Предмет закупки** : закупка услуг по организации и проведению практического семинара-консультации по теме «ГОСЗАКУПКИ-2017. Сложные практические вопросы организации закупочной деятельности в соответствии с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ. Прокурорские и иные проверки закупок в практике реализации контрактной системы: подготовка к проверкам, выявление нарушений, применение мер ответственности во взаимодействии с ФАС России», который состоится в г. Улан-Удэ РБ 16-17 марта 2017 г.

**Способ закупки** :

**закупка у единственного исполнителя** на основании п/п 22 п.9.5.2 ст. 9.5 Положения о закупке товаров, работ, услуг БНЦ СО РАН ( ООО» Сибирский Центр Госзаказа» г. Новосибирск)

**Планируемая дата размещения извещения о закупке :** извещение не размещается на официальном сайте согласно п.9.5.3.1 п. 9.5.3 ст. 9.5 Положения о закупке товаров, работ, услуг БНЦ СО РАН.

**Начальная (максимальная) цена закупки (руб.), порядок ее формирования :**

15 000 рублей ( пятнадцать тысяч рублей 00 коп.)

В цену включены все расходы.

**Дата подписания договора по результатам закупки:** март 2017 г.

**Форма, сроки и порядок оплаты услуги :** безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет исполнителя по факту оказания услуг в течение 5 банковских дней.

**Источник финансирования** : приносящая доход деятельность

Согласование начальника ФЭО :

Дата 05 марта 2017 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*Рекомендуемый образец экспертного заключения* Приложение № 5

**Экспертное заключение**

г. Улан-Удэ «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Лицо, проводившее экспертизу**: начальник ЭМО Буланцев Д.В.

*(Ф.И.О., должность)*

\_\_\_\_\_ БНЦ СО РАН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(****Наименование организации)*

**Место проведения экспертизы**: г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, 8

*(Адрес организации)*

**Основание проведения экспертизы:** Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**Цель экспертизы:** проверка предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных государственным контрактом № 2 от 04.02. 2016 г. *(№, дата контракта)*в части их соответствия условиям государственного контракта.

**Предмет (объект) экспертизы:** например( поставка офисной бумаги)*(наименование поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в соответствии с предметом государственного контракта)*

**Результаты экспертизы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Условия контракта**  ( в т.ч.в соответствии с Техническим заданием, Спецификацией и т.п.) | **Характеристика фактически поставленного товара** (выполненной работы, оказанной услуги) | **Вывод о соответствии** **поставленного товара** (выполненной работы, оказанной услуги) **условиям контракта** |
| Например(Поставка 140 пачек офисной бумаги формата А3 80гр/кв.м.  по 500 листов каждая) | Например(Поставлено 140 пачек офисной бумаги формата А3 80гр/кв.м. по 500 листов каждая) | Поставленный товар соответствует условиям контракта |

**Вывод по результатам экспертизы:** офисная бумага поставлена надлежащего качества в установленном количестве и соответствует условиям контракта.

**Подпись лица, проводившего экспертизу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

*Приложение №6*

*Рекомендуемый образец акта* при приемке ТРУ одним сотрудником и проведении внутренней экспертизы

БНЦ СО РАН,670047, г. Улан-Удэ,

ул. Сахьяновой,8

Председатель БНЦ СО РАН

к.и.н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Базарова Г.Д.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

АКТ ПРИЕМКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

по контракту(договору) № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Улан-Удэ « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование товаров, работ, услуг :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер, наименование этапа поставки товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом заключения экспертизы,

( должность, ФИО сотрудника БНЦ СО РАН)

проведенной силами заказчика, составил настоящий акт о том, что товары ( работы,

услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют

надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям и требованиям контракта(договора) и подлежат приемке.

Цена товара( работы, услуги) в соответствии с контрактом(договором) составляет\_\_\_\_\_\_

Общая сумма перечисленного аванса составила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Следует к перечислению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма неисполненных обязательств составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к акту:

экспертное заключение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_( перечень прилагаемых документов)

Товары, работы, услуги принял :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заинтересованное лицо)

(должность, ФИО)

здесь подписывается должностное лицо, кто

принял товары, работы, услуги на основании

доверенности или приказа

Рекомендуемый образец акта при приемке ТРУ приемочной комиссией и проведении внутренней экспертизы

БНЦ СО РАН,670047, г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой,8

« У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Председатель БНЦ СО РАН

к.и.н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Базарова Г.Д.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ ПРИЕМКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

по контракту(договору) № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Улан-Удэ « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование товаров, работ, услуг :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер, наименование этапа поставки товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся члены приемочной комиссии, с учетом заключения экспертизы,

проведенной силами заказчика, составили настоящий акт о том, что товары ( работы,

услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют

надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям и

требованиям контракта(договора) и подлежат приемке.

Цена товара( работы, услуги) в соответствии с контрактом(договором) составляет\_\_\_\_\_\_

Общая сумма перечисленного аванса составила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Следует к перечислению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма неисполненных обязательств составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к акту:

экспертное заключение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_( перечень прилагаемых документов)

Председатель приемочной комиссии :

Члены приемочной комиссии:

*Рекомендуемый образец отчета* Приложение № 7

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Бурятский научный центр Сибирского отделения РАН( БНЦ СО РАН)

адрес: г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, 8,

телефон: 43-32-94, факс: 43-32-38,

адрес электронной почты: burnc@pres.bscnet.ru

**Отчет**

**о невозможности (нецелесообразности) использования**

**иных способов определения поставщика**

**(подрядчика, исполнителя), обоснование цены контракта**

**и иных существенных условий исполнения контракта**

**при осуществлении закупки у единственного поставщика**

**(подрядчика, исполнителя) для обеспечения**

**государственных (муниципальных) нужд**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты  контракта,  предмет | Основания размещения заказа у единственного поставщика (обоснование невозможности  или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика, (подрядчика, исполнителя)) | Обоснование цены  контракта | Обоснование иных  существенных  условий контракта |
| Договор №2 от 15 января 2014 года  Подписка периодических печатных изданий на 8 изданий журнала « ЭКО». Периодичность выхода -ежемесячная | п.14 ч.1 ст. 93 ФЗ-44  невозможность заключения договора с другим поставщиком, поскольку именно АНО «Редакция журнала « ЭКО»» является обладателем исключительных прав на производство и поставку закупаемых печатных изданий – журнала «ЭКО» | Цена 1 издания 510 руб\*  8 изданий=  4080 руб. | Поставка до места заказчика за счет поставщика.  Цена без НДС  Предоплата 100% в течение 20 банковских дней со дня подписания договора  Ответственность по законодательству РФ  Договор действует до полного исполнения сторонами обязательств. |

*Рекомендуемый образец обоснования НМЦК с ЕП* Приложение № 8

О**боснование  
начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

Подписка на журнал

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки | Подписка периодических печатных изданий на 8 месяцев 2016 г. в ОРЭИ для научных сотрудников( 8 изданий- по 1 шт. в месяц) |
| Используемый метод определения НМЦК с обоснованием: | Метод анализа рыночных цен ( коммерческое предложение поставщика) |
| Расчет НМЦК | По спецификации и счету поставщика, являющегося единственным поставщиком указанных изданий и обладающего исключительными правами на использование данных печатных изданий  1 издание стоит 510 руб \*8 изданий=4080 руб |
|  | Дата подготовки обоснования НМЦК: 15.01.2014г. |

контрактный управляющий:

Цыдыпова Е.Д.

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись/расшифровка подписи)

"\_15\_" января 2014  г.

Ф.И.О. исполнителя/контактный телефон

*Рекомендуемый образец технического задания* Приложение № 9

**ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

1) в описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент" либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

2) использование при составлении описания объекта закупки показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии;

3) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=07DD8FF6C67BCBF884441DBE8C634013DEA638262B0B8B4B485EAF5A1Aa1tFF) Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

4) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;

5) документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт;

6) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

2. Документация о закупке в соответствии с требованиями, указанными в [части 1](consultantplus://offline/ref=07DD8FF6C67BCBF884441DBE8C634013DEA63B2624018B4B485EAF5A1A1F46C59F2AEC8529294EF6a1tBF) настоящей статьи, должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

3. Не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящим Федеральным законом.

4. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

**Рекомендуемый образец спецификации ( технического задания) ПРИМЕР**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Закупка автомобильных шин и камер**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт | Наименование, характеристики | Кол-во, шт. |
| 1 | Автомобильные шины 215/60/R16, рисунок протектора зимний. Индекс максимальной скорости: не менее Q. Индекс нагрузки: не менее 95. Максимальная нагрузка, кг.: не менее 690. Бескамерные. Конструкция: радиальные. Без шипов. | 4 |
| 2 | Автомобильные шины 215/60/R16, рисунок протектора летний. Индекс максимальной скорости: не менее Q. Индекс нагрузки: не менее 95. Максимальная нагрузка, кг.: не менее 690. Бескамерные. Конструкция: радиальные. | 5 |
| 3 | Автокамера УК-14М-02 М2141 (R14) | 2 |
| 4 | Автокамера 175/80-16 (6.95-16) (R16 для легковых автомобилей) | 4 |
| 5 | Автокамера R 15 для автомобиля УАЗ | 2 |

Допускается поставка только новых шин и камер, то есть не бывших в эксплуатации в течение гарантийного срока службы. Не допускается поставка выставочных образцов, бывших в ремонте, в том числе восстановленных.

Соответствие шин стандартам :  в соответствии с ГОСТ 52900-2007, ГОСТ Р 41.30-99 (Правила ЕЭК ООН № 30)

Требования к безопасности шин : ГОСТ Р 51893-2002 Шины пневматические. Общие технические требования безопасности

Соответствие автокамер стандартам : соответствие ГОСТ 5513-97 и отвечать требованиям Правил № 54 ЕЭК ООН.

Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным материалам : в соответствии с ГОСТ 52900-2007

Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным материалам : физико-механические показатели резин и их нормы, масса и показатели внешнего вида шин, нормы конструктивно-технологического анализа покрышек и бескамерных шин, а также периодичность и методы испытаний — в соответствии с технологическим регламентом на производство шин, утвержденным в установленном порядке.

Требования к маркировке: в соответствии с ГОСТ 52900-2007, ГОСТ Р 41.30-99 (Правила ЕЭК ООН № 30)

Характеристики поставляемых шин и автокамер должны соответствовать характеристикам, определяемым исходя из наименования каждой марки, модели автомобильной шины и автокамеры согласно ГОСТ Р 41.30-99 (Правила ЕЭК ООН № 30)

Гарантийный срок на автомобильные шины и автокамеры должен составлять не менее 12 месяцев с момента подписания товарной накладной.

*Рекомендуемый образец обоснования НМЦК* Приложение № 10

**Справка-обоснование НМЦК**

**(начальной (максимальной) цены контракта)**

Настоящее обоснование начальной (максимальной) цены контракта подготовлено в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций (далее - Рекомендации) по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее - рекомендации).

Для определения НМЦК на поставку мебели были проведены следующие мероприятия:

1. Направлены запросы от 28.03.2014 г. исх. № 15534-01-1451.2.-173 о предоставлении ценовой информации пяти поставщикам обладающих опытом поставок (по идентичным или однородным товарам – определяется Заказчиком).

2. По запросам о предоставлении ценовой информации, были получены ответы от следующих потенциальных поставщиков:

1. Индивидуальный предприниматель (ИП) Мурадян Любовь Ивановна, г. Улан-Удэ, ул. Калужская, д.79 ; исх. № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_
2. Индивидуальный предприниматель (ИП) Волков Александр Георгиевич, г. Улан-Удэ, ул. Чкалова, д.5, кв.27; исх. № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_
3. Индивидуальный предприниматель (ИП) Брендуляк Александр Дмитриевич, г. Улан-Удэ, Проспект Строителей, д.78, кв.103. исх. № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет контракта** | Поставка мебели |
| **Основные характеристики объекта закупки** | В соответствии с техническим заданием |
| **Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:** | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).  В соответствии с ч. 6 ст. 22 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. |
| **Расчет НМЦК** | В результате поиска и сбора информации о ценах на закупаемые товары (работы, услуги) в соответствии с характеристиками объекта закупки были получены следующие данные:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование товара | Поставщик 1  Цена за ед. товара | Поставщик 2  Цена за ед. товара | Поставщик 3  Цена за ед. товара | Средняя цена за единицу товара | | 1 | Кресло руководителя | 3630,00 | 4180,00 | 3995,00 | 3935,00 | | 2 | Стол руководителя | 9295,00 | 10690,00 | 10230,00 | 10071,66 | | 3 | Брифинг к столу руководителя | 6940,00 | 7990,00 | 7635,00 | 7521,66 | | 4 | Стеллаж высокий | 15690,00 | 18050,00 | 17260,00 | 17000,00 | | 5 | Тумба приставная | 6290,00 | 7240,00 | 6920,00 | 6816,66 | | 6 | Стул для офиса | 765,00 | 880,00 | 845,00 | 830,00 | | 7 | Шкаф для одежды | 4945,00 | 5690,00 | 5450,00 | 5361,66 | | 8 | Шкаф для документов со стеклом | 8145,00 | 9370,00 | 8960,00 | 8825,00 | | 9 | Тумба приставная | 3590,00 | 4130,00 | 3950,00 | 3890,00 |   В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК, с помощью стандартных функций табличных редакторов рассчитан коэффициент вариации. По каждой из позиции он не превысил 33 %, следовательно совокупность значений, используемых в расчете считается однородной.  Расчет НМЦК произведен по формуле:  V – количество (объем) товара;  n – количество значений, используемых в расчете;  i – номер источника ценовой информации;  Цi – цена единицы товара.  Таким образом, НМКЦ составляет:  3\*3935,00 + 1\*10071,66 + 1\*7521,66 + 2\*17000,00 + 1\*6816,66 + 5\*830,00 + 1\*5361,66 + 2\*8825,00 + 1\*3890,00 = 101 266,64 руб. |
| **ИТОГО:** Начальная (максимальная) цена контракта составляет **101 266, 64 (сто одна тысяча двести шестьдесят шесть) рублей 64 копейки**. | |
| **Дата подготовки обоснования НМЦК:** 03.04.2014 г. | |

«\_\_\_\_» апреля 2014 г.

**Заинтересованное лицо** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Добоева Т.П./

*(подпись)*